

PRITARTA  
Saugų Jurgio Mikšo  
pagrindinės mokyklos  
tarybos 2019 m. spalio 15 d.  
Protokolo Nr. V2-04

PRITARTA  
Šilutės rajono savivaldybės  
Administracijos direktoriaus  
2019 m. gruodžio 17 d.  
įsakymu Nr. A1-1395

PATVIRTINTA  
Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2019 m. gruodžio 20 d.  
įsakymu Nr. V1-208

## ŠILUTĖS R. SAUGŲ JURGIO MIKŠO PAGRINDINĖ MOKYKLA 2020-2022 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

<b>Asignavimų valdytojas(ai)</b>	Šilutės rajono Saugų Jurgio Mikšo pagrindinė mokykla, kodas 190697169
----------------------------------	---

<b>Vizija, misija:</b>	Saugų Jurgio Mikšo pagrindinė mokykla - tai saugi, atvira kaitai mokykla, ugdanti sveiką, kūrybišką, bendradarbiaujantį mokinį.  Saugų Jurgio Mikšo pagrindinė mokykla įgyvendindama ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, neformaliojo ugdymo, sveikatos stiprinimo programas, dalyvaudama projektuose, ugdo gebėjimus ir socialines kompetencijas, reikalingas atsakingai ir kūrybingai asmenybei.
------------------------	---

### Situacijos analizė Išorinės aplinkos analizė:

#### Politiniai – teisiniai veiksmai.

Mokyklos planavimas ir veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymais, Lietuvos Respublikos Seime priimtais įstatymais, atnaujintomis Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis, neformaliojo ugdymo programomis, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Įgyvendindami Valstybės švietimo 2013–2022 metų strategiją:

1. Bendradarbiaujame su ugdytinių, mokinių tėvais, globėjais, teisėtais jų atstovais, sudarome sąlygas ugdyti individualius ugdytinių, mokinių poreikius, siekiame ugdytinio, mokinio mokymosi pažangos ir optimalių, jų gebėjimus atitinkančių pasiekimų.
2. Užtikriname veiksmingą ugdymą(-si), mokymą(-si).
4. Tobuliname darbuotojų kvalifikaciją, plečiame kultūrinį jų akiratį, šiuolaikinių technologijų išmanymą ir veiksmingą jų panaudojimą, ugdome kūrybiškumą, pilietiškumą.
5. Taikome mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, besimokančiojo pasiekimų savikontrolę.
6. Plėtojame mokinių neformalųjį švietimą, socialines veiklas, pilietiškumą, bendradarbiavimą.

Įgyvendindami Geros mokyklos koncepciją:

1. Puoselėjame ugdytinio, mokinio asmeninį augimą.
2. Kuriame besimokančią bendruomenę (mokyklos bendruomenė bendradarbiauja ir diskutuoja; bendradarbiavimas kreipiamas į mokymą ir mokymąsi; kalbama apie vertinimą, duomenų rinkimą, analizuojama mokinių mokymosi pažanga ir iškilusios problemos).
4. Siekiame ugdymo kokybės (mokymo ir darbo sąlygų, ugdymo proceso, rezultatų, pasekimų pridėtinės vertės (mokyklos indėlio, palyginti su kitais veiksniais: gabumais, tėvais) kokybės).

Nuo 2017m. rugsėjo 1 d. Šilutės r. savivaldybės tarybos sprendimu dėl reorganizacijos Saugų vaikų darželis prijungtas prie Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos. Pagal Šilutės rajono savivaldybės projektą „Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos patalpų pritaikymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėms“ įrengtos grupės, žaidimo aikštelė. Nuo 2018 rugsėjo 1d. ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas organizuojamas mokyklos pastate.

#### Ekonominiai veiksniai.

Mokyklos ekonominė veikla susijusi su šalies ekonomika, Steigėjo – Savivaldybės tarybos – sprendimais. Dalį išlaidų – Mokinio krepšelio lėšas – skiria valstybė, o kitą dalį – aplinkos finansavimui – steigėjas. Einant švietimo modernizavimo, mokyklos atnaujinimo, kompiuterizavimo bei technologinio aprūpinimo keliu, būtina padidinti finansavimą. Mokyklai lėšų pakanka tik sistemai išlaikyti, bet ne atnaujinti iš esmės. Aplinkos lėšų stygius riboja mokyklos galimybes atlikti būtinus patalpų remonto darbus. Nepritaikyta infrastruktūra aplink mokyklą:

įvažiavimo į mokyklą kelias, šaligatviai, parkavimo vietos, apsaugos nuo garo siena.

### **Socialiniai veiksniai.**

Mokyklą lanko mokiniai iš 96 šeimų, kurių socialinę ir ekonominę padėtį galėtume įvardinti kaip vidutinę. Pagal klasių socialinius pasus, 19-oje šeimų yra vienas arba abu tėvai bedarbiai. Mokykloje 26 proc. mokinių gauna nemokamą maitinimą.

Mūsų mokykloje šeimų, turinčių socialinių problemų, skaičius nemažėja. Yra mokyklinio amžiaus vaikų, patenkančių į įvairias rizikos grupes.

Mokykloje daugėjant ugdytinių, mokinių, turinčių įvairių sveikatos sutrikimų (regėjimo, kraujotakos sistemos, psichikos ir elgesio sutrikimų, laikysenos, kalbos raidos sutrikimai), būtina skirti dėmesį sveikatingumo ugdymui mokykloje.

Šiuolaikinių reikalavimų neatitinkanti mokyklos materialinė bazė nesuteikia galimybės mokiniams augti saugioje ir sveikoje aplinkoje. Mokyklos patalpos neatitinka higienos reikalavimų, nors yra pritaikytos mokyklos specifikai. Reikalavimų neatitinka sporto salė ( šalta, prasta vėdinimo sistema) mergaičių persirengimo kambarys, neveikia dušai ir dušų sanitariniai mazgai. Mokyklos pastato būklė patenkinama, tačiau mokyklos elektros instaliacijai, sanitarinių mazgų, vandentiekio, lietaus surinkimo sistemoms reikalingas kapitalinis remontas. Labai bloga pradinių klasių ir kelių mokomųjų kabinetų ir koridorių grindų danga, prasta koridorių sienų, apšvietimo, durų būklė neleidžia ugdyti mokinių estetiškoje aplinkoje. Patalpos nepritaikytos judėjimo sutrikimų turintiems mokiniams.

### **Technologiniai veiksniai.**

Mokslo ir technikos pažanga, informacinių technologijų spartus vystymas sudaro galimybes: keisti mokymą ir mokymąsi, pagreitina bendravimą, išplečia informacijos prieinamumo galimybes.

Naudojamasis Mokinių ir Pedagogų registrais užtikrina tinkamą mokyklos veiklos planavimą ir tobulinimą. Informacijos gavimas per duomenų perdavimo sistemą KELTAS- galimybė sklandžiai ir kokybiškai vykdyti mokykloje PUPP, nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus ir diagnostinius testus. Elektroninis dienynas „Tamo dienynas“ mokykloje – IKT plėtros galimybės mokyklos bendruomenei.

Informacinis raštingumas – kiekvieno piliečio lavinimo dalis. Svarbu šiuolaikines informacines technologijas paversti efektyvia ir visiems prieinama priemone, sudarančia galimybes visiems įgyti deramą informacinį raštingumą.

Informacinių technologijų prieinamumas savaime nepagerina ugdymo kokybės. Labai svarbūs ir pedagogų, mokytojų gebėjimai veiksmingai naudoti informacines technologijas ugdyme. Beveik visi mokyklos mokytojai ugdė kompiuterinio raštingumo kompetencijas.

Mokyklos veiklos kokybės išorinio vertinimo metu pastebėta, kad informacinių komunikacinių technologijų panaudojimas yra vienas iš stipriųjų mokyklos veiklos aspektų. Mokykla privalo reaguoti į pokyčius visuomenėje ir siekti supažindinti mokinius su informacinėmis technologijomis, tačiau pasenusi kompiuterinė bazė ir kitų technologijų trūkumas neleidžia plėsti akiračio nei mokytojams, nei mokiniams.

**Teisinė bazė.** Mokyklos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos švietimo ir Biudžetinių įstaigų įstatymai, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Geros mokyklos koncepcija, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymai, Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos bendrieji ugdymo planai, mokyklos nuostatai, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos ir darbo grupių nutarimai.

### **Vidinės aplinkos analizė:**

#### **Organizacinė struktūra. .**

Saugų Jurgio Mikšo pagrindinė mokykla yra bendrojo lavinimo ugdymo įstaiga, ugdanti pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojos ugdymui, ūkvedys. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba bei Mokinių taryba. Ugdymo uždavinius sprendžia mokytojų taryba, metodinės grupės, bei Vaiko gerovės komisija. Švietimo pagalbą teikia: socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas. Aptarnaujantis personalas: valytojos, pastatų ir teritorijos priežiūros darbininkai, vairuotojas.

### **Žmogiškieji ištekliai.**

Mokykloje ikimokyklinio ugdymo grupėse ugdomi 36 ugdytiniai, priešmokyklinio ugdymo grupėje - 19 ugdytinių; 1–10 klasėse mokosi 138 mokiniai: 1–4 klasėse – 50, 5–10 – 88. Iš jų specialiųjų poreikių – 25 (1 mokinys turi didelius judesio ir padėties sutrikimus). Iš jų 19 mokinių reikalinga logopedo pagalba, 25 – specialiojo pedagogo pagalba, 14 - socialinio pedagogo pagalba, 14- psichologo pagalba.

Įstaigoje ikimokykliniam, priešmokykliniam ugdymui patvirtintas 8,87 pareigybių skaičius, iš jų 5,87 pedagoginių darbuotojų pareigybių skaičius, aptarnaujančio personalo - 3 pareigybių skaičius. Pradiniam, pagrindiniam ugdymui patvirtintas 35,99 pareigybių skaičius iš jų 11,75 aptarnaujančio personalo pareigybių skaičius. Įvedus mokytojų etatinį apmokėjimą mokykloje nustatytas 15,74 etatas mokytojams. Mokykloje iš viso dirba 48 darbuotojai. Švietimo pagalbą ugdytiniais, mokiniams teikia psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas. Mokyklos vadovai: direktorius – vadybinis stažas 16 metų, vadovavimo mokyklai - 6 metai, pavaduotojai ugdymui – vadybiniai stažai: 6 metai ir 21 metai.

**Planavimo sistema.** Kiekvienais metais yra rengiami: mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, mėnesio veiklos planas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planai, dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo programos. Planuojami mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžiai, administracijos pasitarimai, vidaus kontrolė. Mokyklos veiklą planuoja direktoriaus įsakymu iš mokyklos bendruomenės atstovų sudarytos darbo grupės.

Mokykla savo veiklą planuoja ar esamus planus koreguoja kiekvienais metais, remdamasi vidaus įsivertinimo, išorinio vertinimo duomenimis, apklausų, tyrimų išvadomis ir kitais duomenimis, atsižvelgdama į mokinių, mokinių tėvų (globėjų), mokytojų, darbuotojų poreikius, siūlymus.

Ūkinės-finansinės veiklos planas, biudžeto išlaidų sąmatos projektas ir asignavimai, metinės veiklos programos, įstaigos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, instrukcijos, ugdymo organizavimo tvarkos svarstomos mokyklos taryboje ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

**Finansiniai ištekliai.** Mokyklos veikla finansuojama valstybės ir savivaldybės skirtomis lėšomis – švietimui ir aplinkai bei įvairios 2% pajamų mokesčių parama, specialiosios lėšos, kurias mokykla gauna išnuomodama patalpas. Dalyvaujame viešųjų darbų programose.

Mokyklai skiriamų lėšų nepakanka visiems mokyklos poreikiams tenkinti. Kiekvienais metais mokykla tikslingai skirsto lėšas, pagal kasmetinę mokytojų, darbuotojų tarififikacijas, mokyklos ugdymo planą, valandų paskirstymą už papildomus darbus, vadovavimą klasei.

2019 metų mokinio krepšelio didžioji dalis lėšų skiriama mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir darbuotojų atlyginimams bei socialinio draudimo užmokesčiui. Kita sumos dalis skirta prekių ir paslaugų naudojimui: mokymo priemonėms, kvalifikacijos kėlimui, IKT diegimui, spaudiniams.

Savivaldybės biudžeto lėšų didžioji dalis skiriama personalo atlyginimams ir socialinio draudimo užmokesčiui. Kita suma skirta profilaktiniam sveikatos tikrinimui, ryšiams, transporto išlaikymui, kvalifikacijos kėlimui, prekėms ir paslaugoms, komunalinėms paslaugoms.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skaičiuojant lėšas ikimokyklinuko krepšeliui, Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšų, tėvų mokesčių už maitinimo paslaugą.

Kitus finansavimo šaltinius mokykla pritraukia kasmet dalyvaudama savivaldybės siūlomose programose, projektuose, socializacijos projekte vasaros poilsiu organizuoti, įdarbindama darbuotoją siūlomą darbo biržos, vykdydama šalies ir tarptautinius projektus, teikdama paraiškas mokymo priemonėms įsigyti, žodžiu ir raštu kreipdamasi į rėmėjus. Ypatingais atvejais kreipiamės į Šilutės r. savivaldybės administraciją dėl lėšų skyrimo neplanuotoms išlaidoms padengti.

Lėšos naudojamos taupiai, kiekvienais metais jų nepakanka efektyviai investuoti lėšas į švietimą, į mokyklos pastatų, mokomųjų kabinetų atnaujinimą, mokymo priemonių įsigijimą, mokyklinių baldų atnaujinimą. Reikalingos lėšos mokyklos renovacijai: lauko sienų apšiltinimui, apšvietimo, šildymo, vandentiekio sistemų, sanitarinių mazgų ir kitų vidaus patalpų remontui, mokyklos teritorijos tvarkymui: ištrupėjusiai lauko dangai keisti, takus semia vanduo.

**Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.** Mokykloje yra vidinis kompiuterių

tinklas, jungiantis 73 kompiuterius. Informatikos klasėje įrengta 16 kompiuterizuotų darbo vietų. Mokyklos bibliotekoje įrengta 6 kompiuterizuotos darbo vietos skaitytojams, viena darbo vieta bibliotekininkei. Mokymo procesui vykdyti 8-iuose kabinetuose įrengti stacionarūs vaizdo projektoriai, 1 mobili kompiuterių įranga (15 nešiojamų išmaniuosius kompiuterius ir mokytojo kompiuteris). Mokytojai gali naudotis internetu mokytojų kambaryje, visuose mokomuosiuose kabinetuose, administracija – savo darbo vietose. Mokiniai internetu naudojami informacinių technologijų kabinete, mokyklos bibliotekoje, ugdomojo proceso metu – klasėse, įrengtas pradinų klasių informacinių technologijų kabinetas. Kiekvienoje klasėje įrengta multimedija.

Informacinių technologijų bazė mokytojus tenkina iš dalies, nes dauguma kompiuterių moraliai pasenę, stringa, genda. Visi mokomųjų dalykų kabinetai įrengti pietų pusėje, šviečiant saulei neįmanoma pamokose naudoti IKT, todėl klasėse tikslinga įmontuoti langų roletus.

Mokykla naudoja internetinį puslapį – [www.saugos.silute.lm.lt](http://www.saugos.silute.lm.lt). Įvairioms ugdymo reikmėms naudojami 4 daugiafunkciniai aparatai (spausdintuvas-skeneris), 1 kopijavimo aparatas, 8 spausdintuvai, 3 skeneriai.

Dauguma mokytojų geba dirbti informacinėmis technologijomis. Darbe naudoja TAMO dienyną, EMA pratybas, EDUKA klasė bei kitas informacines sistemas.

**Vidaus darbo kontrolė.** Mokykloje reguliariai vykdoma ugdomoji stebėseną ir vidaus (ūkinės, finansinės, darbo drausmės, turto naudojimo ir apskaitos) kontrolė. Ugdomąją stebėseną, vadovaujantis metiniu veiklos planu, atlieka direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, veiklos įsivertinimo darbo grupė, mokytojai stebi vieni kitų pamokas, ugdomąsias veiklas. Ūkinę, finansinę vidaus kontrolę vykdo direktorius, buhalteris, ūkvedys, sudarytos komisijos.

Įstaigos veiklą reglamentuoja nuostatai, darbuotojų pareigybės aprašai, vidaus darbo tvarkos taisyklės. Ugdymo procesas vertinamas pagal pasiektus rezultatus, lyginant juos su panašios mokyklos ar pačios mokyklos ankstesniais rezultatais. Darbo įvertinimui ir įsivertinimui naudojamos anketinės apklausos, taikomi individualūs pokalbiai, diskusijos. Atliekamas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.

Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR Vyriausybės patvirtintais įstatymais bei norminiais aktais. Planuojant finansinius išteklius, sudaromas sąmatos projektas, kuris vėliau koreguojamas atsižvelgiant į mokinio krepšelio bei savivaldybės lėšas, skirtas išlaikyti pastatams (šildymui, vandeniui, elektrai, ūkinėms išlaidoms). Mokyklos buhalteris planuoja, prižiūri, teikia projektus bei ataskaitas apie mokyklos finansinę būklę mokyklos direktoriui.

#### **SSGG analizė:**

##### **Stiprybės.**

1. Kvalifikuoti mokyklos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.
2. Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje. Puoselėjant mokyklos tradicijas, glaudus bendravimas, bendradarbiavimas su Saugų seniūnijos, bendruomenės „Saugų artuma“, Saugų vaikų globos namų bendruomenėmis, vietos verslininkais.
3. Neformalusis ugdymas.
4. Mokinių užimtumas ilgujų pertraukų metu.
5. Veiklų įvairovė mokykloje: šalies programos, tarptautiniai projektai, edukacinės išvykos, renginiai, paskaitos.
6. Geras maitinimo organizavimas.
7. Lyderystė mokykloje. Sprendimų bendradarbiaujant priėmimo būdai ir kultūra.

##### **Silpnybės.**

1. Rytai, atvykstant į mokyklą, sudėtinga užtikrinti vaikų, mokinių, darbuotojų saugumą dėl nepritaikyto įvažiavimo į mokyklos teritoriją bei mašinų parkavimo vietų stokos.
2. Nepakankamai aukštas 2,4,6 klasių pasiekimų patikrinimų rezultatų pridėtinės vertės rodiklis.
3. Žemi pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo matematikos rezultatai.
4. Klasių mokinių tėvų komitetų aktyvumo stoka.
5. Pasitaikantys mokinių elgesio taisyklių pažeidimai.
6. Nerenovuotos, nepatrauklios, neįdomios pradinų klasių aukšto patalpos. Netinkamos sąlygos sportavimui – nusidėvėjusi ir nesaugi sporto salės grindų danga, vėdinimo sistema, persirengimo kambariai, dušinės.
7. Mokykla veiklai neturi higienos pasų.

**Galimybės.**

1. Klasių ir grupių su optimaliu ugdytiniu skaičiumi komplektavimas.
2. Vaiko individualios pažangos fiksavimas ir pokyčio stebėjimas.
3. Siekti, kad mokyklos bendruomenės nariai ( mokiniai, tėvai, mokytojai, darbuotojai) didžiuotųsi mokykla ir aktyviai dalyvautų kuriant jos įvaizdį.
4. Aiškių susitarimų dėl mokinių drausminimo priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams kūrimas kartu su klasės tėvų komiteto nariais.
6. Įgyvendinti patyriminio ugdymo modelį.

**Grėsmės.**

1. Nepakankamas ugdymo ir aplinkos finansavimas, negatyviai veikia mokyklos plėtrą.
2. Dalies mokinių tėvų abejingumas ir autoriteto stoka nepadedą užtikrinti gero mokinių pamokų lankomumo ir pasiekti geresnių mokymosi rezultatų.
3. Mažėja puikiai ir labai gerai besimokančių mokinių.
4. Mokykloje neatsiranda kai kurių mokomųjų dalykų kvalifikuotų specialistų.
5. Vaikų tolerancijos, pagarbos, pagalbos vienas kitam stoka.
6. Tėvų išvykimas į didesnius miestus, užsienio šalis daro įtaką ugdytinių skaičiaus mažėjimui, finansavimui.

<b>Strateginio tikslo pavadinimas.</b> Gerinti švietimo kokybę ir efektyvumą bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą.	<b>Kodas</b>
	01

**Strateginio tikslo aprašymas:** Įgyvendinant šį tikslą bus gerinama mokymo ir mokymosi kokybė, atsižvelgiant į mokinių individualiuosius poreikius, efektyvinant mokinių vertinimo ir įsivertinimo metodiką, formuojant mokymosi visą gyvenimą nuostatas. Modernėjanti mokymosi aplinka sudarytų galimybes dar kokybiškiau organizuoti ugdymo procesą, taikyti naujesnes mokymo formas, metodus ir strategijas. Didelis dėmesys mokykloje bus skiriamas mokinių tarpasmeninių santykių plėtojimui, mokymosi motyvacija stiprinti, mokymosi pažangai kelti. Bus stiprinamas mokyklos bendruomenės narių etosas, formuojamos vertybinės nuostatos, išsaugotas ir ugdomas mokyklos estetiškas, kultūrinis savitumas, puoselėjamos tradicijos. Įgyvendindama šį tikslą mokykla, kaip pagrindinė vaiko socializacijos institucija, sparčiai reaguos į nūdienos iššūkius, kintančius visuomenės poreikius, sieks sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui įgyti jo prigimtį ir poreikius atitinkantį išsilavinimą bei kompetencijas.

**Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa:**

Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa.

## PROGRAMOS APRAŠAS

<b>BIUDŽETINIAI METAI</b>	<b>2020 m.</b>
<b>ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS, KODAS</b>	Šilutės rajono Saugų Jurgio Mikšo pagrindinė mokykla 190697169
<b>VYKDYTOJAS (-AI), KODAS</b>	<i>Šilutės rajono Saugų Jurgio Mikšo pagrindinė mokykla</i> 190697169

<b>Programos pavadinimas</b>	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa.	<b>Kodas</b>	01.
------------------------------	--	--------------	-----

<b>Programos parengimo argumentai</b>	Saugų Jurgio Mikšo pagrindinė mokykla teikia ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokyklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą. Prioritetas - sėkmingas įvairių gebėjimų ir poreikių ugdytinių, mokinių ugdymas, bendruomenės narių socialinių emocinių kompetencijų bei sveikos gyvensenos įgūdžių plėtojimas.		
<b>Strateginės srities pavadinimas (pagal ŠRSPP)</b>	Švietimo, sveikatos ir socialinio sektoriaus plėtojimas	<b>Kodas</b>	
<b>Šia programa įgyvendinamas įstaigos/padalinio strateginis tikslas:</b>	<b>Plėtoti šiuolaikišką, modernią švietimo sistemą užtikrinant ugdymo kokybę ir aplinkos gerinimą įstaigoje. Pasiiekti, kad mokykla taptų atitinkanti higienos normas HN 21:2017.</b>		<b>01</b>
<b>Programa</b>	Tęstinė		

<b>Programos aprašymas:</b>			
<b>PROGRAMOS TIKSLAS</b>	<b>Teikti kokybiškas bendrojo ugdymo paslaugas</b>	<b>KODAS</b>	<b>01</b>
<p>Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius, laiduoti ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pagrindinio išsilavinimo įsigijimą, per neformaliojo ugdymo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.</p> <p>Nuo pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo darbo kokybės priklauso mokyklos darbo kokybė. Šia programa siekiame išlaikyti ir pagerinti darbuotojų darbo bei mokinių mokymo(si) sąlygas, aprūpinti metodine medžiaga mokytojus. Užtikrinti mokymo programų įvairovę ir kokybę šiuolaikiškai aprūpintoje mokykloje. Sudaryti sąlygas mokytojų kvalifikacijos kėlimui, aprūpinti kabinetus mokomosiomis priemonėmis pagal mokyklų aprūpinimo standartus, kokybiškam mokinių ugdymui.</p> <p>Viena iš programos dalių – saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos sukūrimas. Mokymo(si) aplinką sudaro mokyklos, namų, gamtos, socialinė ir kultūrinė bendruomenės aplinka. Norint sukurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, privaloma gerinti apšvietimą, sutvarkyti ir modernizuoti sanitarinius mazgus, atnaujinti grindų dangas, atlikti sienų ir lubų remontus. Mokymo priemonių įsigijimas, kabinetų įrangos atnaujinimas, mokyklos aplinkos ir sporto aikštyno tvarkymas – būtina programos dalis.</p> <p>Siekiama kurti saugią, sveiką emocinę ir lengvai pertvarkomą fizinę mokymo(si) aplinką, atitinkančią besimokančių mokinių amžių ir ugdymosi tikslus. Mokykloje aplinka taikoma darbui grupėse, mokymuisi bendradarbiaujant, poilsiui, mokytojų bendradarbiavimui, tėvų (globėjų) dalyvavimui mokyklos gyvenime. Tačiau minimaliai puoselėjama higienos reikalavimus</p>			

atitinkanti ugdymo(si) aplinka.

Mokykloje tęsiamas nuoseklaus socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo projektas LIONS QUEST pagal programą „Paauglystės kryžkelės“. Ši programa, skirta V-VII klasių mokiniams. Priešmokyklinio ugdymo ugdytiniai, I-IV klasių mokiniai socialines ir emocines kompetencijas ugdo pagal programas „Zipio draugai“, „Antras žingsnis“. Šios programos apima visą mokyklos gyvenimą: veiklų, užsiėmimų, pamokų organizavimą ir jų turinį, tėvų ir bendruomenės įtraukimą, mokymosi aplinkos kūrimą ir mokytojų profesinį tobulinimą. Nuosekli metodika pateikia nestandartinius socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo metodus, kurie padeda pasiekti puikių rezultatų mokymosi motyvacijos, patyčių prevencijos, palankių tarpusavio santykių kūrimo, pilietiškumo. Nuo 2019 m. rugsėjo 1d. mokykloje diegiama pilietiškumo ir lyderystės ugdymo programa „Raktai į sėkmę“ 9-10 klasių mokiniams.

Ugdomas kūrybingas, atsakingas, pareigingas, savarankiškas pilietis, mokantis mokytis. Įgyvendinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformaliojo ugdymo programos. Programos pritaikomos ir individualizuojamos specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Sudarytos sąlygos mokiniams mokytis pagal poreikius ir gebėjimus. Vykdoma ugdymo karjerai programa, sveikatos stiprinimo mokykloje programa. Mokiniai atvežami į mokyklą ir parvežami iš jos.

Mokykloje veikia informacinė sistema, internetas. Ugdymui visuose kabinetuose naudojami projektoriai. Visuose kompiuteriuose yra internetinis ryšys. Geresnės sąlygos mokytojams pasirengti pamokoms. Naudojamos kompiuterinės programos, internetas. Mokykloje yra sąlygos naudotis spausdinimo, dauginimo, skenavimo įranga, elektroniniu ryšiu. Nuolat atnaujinama internetinės svetainės informacija. Kompiuterine programa sudarinėjamas pamokų tvarkaraštis. Aktyviai naudojamas elektroninis dienynas, EMA pratybos, EDUKA klasė, Vedlys.lt ir kt. Mokyklos buhalterinė apskaita vykdoma buhalterine programa.

Tačiau mokykloje esantys kompiuteriai techniškai pasenę ir neatitinka naujų techninių parametrų.

Įgyvendiname vaikų socializacijos programas, dalyvaujame šalies Sveikatos stiprinimo programose, tarptautiniuose projektuose, organizuojame mokinių užimtumą, sudarome sąlygas mokiniams paruošti pamokas mokykloje. Tokios veiklos mažina nusikalstamumą ir teisės pažeidimų skaičių, ugdo mokiniuose pilietiškumą, plečia akiratį, formuoja gyvenimo įgūdžius.

<b>PROGRAMOS TIKSLAS</b>	<b>Sukurti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.</b>	<b>KODAS</b>	<b>02</b>
Tikslo aprašymas: Mokyklos patalpų estetika, ir jose esančios priemonės turi skatinti ugdytinių, mokinių kūrybiškumą. Vaikų žaidimo aikštelėje turi būti tvarkingi ir saugūs įrenginiai, estetiška aplinka. Tam reikia įgyvendinti sekančius uždavinius ir priemones. 1 uždavinys: sukurti estetišką, stimuliuojančią kūrybiškumą, ugdytinių ir mokinių poreikius atitinkančią ugdymo(si), mokymo(si) aplinką. 1 priemonė: įgyti naujų ugdymo priemonių, sportinio inventoriaus; 2 uždavinys. Saugi lauko teritorijos, mokyklos aikštyno, žaidimo aikštelės aplinka. 2 priemonė. Vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų žaidimo aikštelės dirvožemio drėgmės priežiūrą. Atnaujinti mokyklos krepšnio aikštelės dangą, įrenginius.			
<b>Programos tikslas</b>	<b>Įgyvendinti IT ir komunikacijos diegimo švietimo įstaigose programą.</b>	<b>Kodas</b>	<b>03</b>
Tikslo aprašymas. Mokykla siekia sudaryti sąlygas visiems įstaigos darbuotojams įgyti IKT pagrindus, modernizuoti ugdymo aplinką, diegti šiuolaikiškas ugdymo technologijas. 1 uždavinys. Sudaryti galimybę naudotis IT ir komunikacijos technologijomis. 1.1. priemonė. Užtikrinti legalių programų naudojimą. 1.2. priemonė. Užtikrinti IT priemonių techninę priežiūrą, kurią vykdo kompiuterių priežiūros specialistas. 1.3.priemonė. Naudoti IT priemones komunikavimo, ugdymo proceso veiklose. 1.4. priemonė. Tobulinti kompiuterinį raštingumą, skatinant darbuotojų mokytis naudoti IT priemones.			



1.,5. uždavinys. Įsigyti naujų IT priemonių: kompiuterių, interaktyvią lentą, išmaniuosius kubus.

<b>Programos tikslas</b>	<b>Materialinės bazės gerinimas ir modernizavimas</b>	<b>Kodas</b>	<b>04</b>
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo aprašymas. Mokykla turi atitikti HN 21:2017reikalavimus. Siekiant sėkmingai įgyvendinti Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ugdymo sąlygų gerinimo programą, būtina atnaujinti ugdymo priemonės, atlikti pastato vidaus ir išorės patalpų remontą.

1 uždavinys. Užtikrinti mokyklos funkcionavimą, plėsti paslaugų teikimą.

1 priemonė. Įėjimo į mokyklą, lietaus vandens nutekėjimo ir aikštelės renovacija.

2 priemonė. Įrengti mašinų stovėjimo aikšteles, pėsčiųjų taką, šaligatvį.

3 priemonės. Mokyklos senojo ir naujojo korpusų II aukšto patalpų, valgyklos remonto atlikimas.

<b>PROGRAMOS TIKSLAS</b>	<b>Įgyvendinti specialiąsias programas.</b>	<b>KODAS</b>	<b>05</b>
--------------------------	---	--------------	-----------

**Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas.**

Maitinimo teikimui nuomojamos patalpos ir dalis įrangos, pagal maitinimo sutartyje numatytą mėnesinį mokesį. Maitinimo sutartis pratęsta metams. Už patalpų ir įrangos nuomą gautas lėšas panaudojame smulkų patalpų remontui, aplinkos gerinimui, švarai palaikyti. Tačiau sudaryti modernią, šiuolaikišką, estetišką aplinką lėšų nepakanka. Šiuo metu visa virtuvės įranga, priemonėmis, įrankiais ir kt. rūpinasi maitinimo paslaugos teikėjas.

#### **Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:**

Programa finansuojama iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto, valstybės specialiosios tikslinės dotacijos, kitų lėšų (tėvų įnašai), rėmėjų paramos, 2 procentai pajamų mokesčio, finansuojamų projektų lėšos.

**Veiksmai, numatyti Šilutės rajono strateginiame plėtros plane, kurie susiję su vykdoma programa:** Šilutės rajono strateginio plėtros plano 2015 - 2024 metams IV sritis: Švietimo, sveikatos ir socialinio sektoriaus plėtojimas.

4.1. Strateginis tikslas. Plėtoti šiuolaikišką, modernią švietimo sistemą, užtikrinant ugdymo kokybę ir užimtumą.

Priemonės:

4.1.1. Modernizuoti švietimo paslaugas teikiančias įstaigas.

4.1.2. Plėtoti neformalųjį švietimą, suteikti palankias galimybes individualių gebėjimų plėtrai ir specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.

Programa 01. Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa.

1 uždavinys. Teikti kokybiškas bendrojo ugdymo mokyklų paslaugas.

Programa 05. Specialiųjų programų įgyvendinimas.

2 uždavinys. Papildomų paslaugų užtikrinimas.

Sudaryti saugias, atitinkančias higienos bei technologinius reikalavimus ugdymo(si) sąlygas.

**Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:** Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymas, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiai aktai, Geros mokyklos koncepcija, sanitarinės – higieninės taisyklės, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimai, biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai, Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos nuostatai.

#### **Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra.**

Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokyklos administracija, strateginio plano rengimo grupė. Ji stebi ir įvertina, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir



programos, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos. Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu. Planas pristatomas mokyklos bendruomenei. Tokiu būdu turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Strateginio veiklos plano įvykdymo analizė taip pat pateikiama vietos bendruomenei. Strateginis planas įgyvendinamas šiais etapais:

- Strateginio plano pristatymas mokyklos bendruomenei.
- Metinių veiklos planų rengimas ir įgyvendinimas, vadovaujantis strateginiu planu.
- Strateginio plano rezultatų analizė ir įvertinimas strateginio plano rengimo grupėje. Planas koreguojamas direktoriaus įsakymu, pritarus Šilutės rajono savivaldybės administracijai.
- Tolesnis mokyklos metinės veiklos planavimas, vadovaujantis mokyklos vidaus kokybės įsivertinimo metodika bei strateginio plano rengimo grupės išvadomis.

Mokyklos direktorė

Jurgita Lidžiuvienė